

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)

NA

DOSTAWĘ WODY PITNEJ DLA PRACOWNIKÓW
POLSKIEGO RADIA SA W BUTLACH O POJ. 18,9 L

(ZNAK SPRAWY: DK/WP_{ZP}-39/09)

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.), *zwanej dalej ustawą*, o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Polskie Radio SA z siedzibą w Warszawie, adres: 00-977 Warszawa, al. Niepodległości 77/85, wpisana do rejestru przedsiębiorców KRS przez Sąd Rejonowy dla M. St. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy KRS pod nr 0000017753, NIP: 521-04-14-265, wysokość kapitału zakładowego: 8 366 300 zł, wpłacony w pełnej wysokości.

Komórka organizacyjna na wniosek, której wszczęto postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego: Biuro Administracyjne

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

W załączniku nr 1 do SIWZ.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy.

Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zamówień ani podpisania umowy ramowej.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało zrealizowane terminie 36 m-cy od daty podpisania umowy.

5. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

5.1 W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy:

5.1.1 posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

5.1.2 posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępniania potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;

5.1.3 znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

5.1.4 nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

5.2 Ocena spełnienia powyższych warunków zostanie dokonana na podstawie dokumentów, wymienionych w pkt 6.1 SIWZ.

6. DOKUMENTY SKŁADAJĄCE SIĘ NA OFERTĘ

6.1 WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

a) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**

b) oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy na załączniku nr 3 do SIWZ, a w przypadku niespełniania przez Wykonawcę warunków dotyczących potencjału technicznego i osobowego dokumenty zawierające pisemne zobowiązanie innych

podmiotów do udostępniania potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.

- c) aktualny atest/opinia Państwowego Zakładu Higieny, uwzględniający warunki zawarte w opisie przedmiotu w pkt. 9 lit. c) załącznika nr 1 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia;
- d) aktualny certyfikat zatwierdzenia HACCP;

6.2 POZOSTAŁE DOKUMENTY

- a) wypełniony „Formularz oferty” na załączniku nr 4 do SIWZ;
- b) w przypadku, gdy ofertę w imieniu wykonawcy podpisuje pełnomocnik, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy;
- c) dowód wniesienia wadium;

6.3 w przypadku składania **oferty wspólnej**, wykonawcy zobowiązani są :

- a) wskazać pełnomocnika stosownie do postanowień art. 23 ust. 2 ustawy;
- b) przedłożyć przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenia przedmiotowego zamówienia oświadczenia, którym mowa w pkt. 6.1 b) SIWZ oraz dokumentu, o którym mowa w pkt. 6.1. a) SIWZ;
- c) złożyć dokumenty o których mowa w pkt. 6.1 c)-d) SIWZ, które w imieniu wykonawców składających ofertę wspólną składa pełnomocnik.
- d) złożyć dowód wniesienia wadium.

6.4 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 6.1.a) składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.5 Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się ww. dokumentu, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Dokument zawierający ww. oświadczenie powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.6 Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo termin składania ofert. Zamawiający wezwie także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust 1 ustawy.

6.7 W przypadku zamiaru wykonania przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawcy (podwykonawców), Wykonawca zobowiązany jest do podania jak część zamówienia będzie realizowana przez podwykonawcę (podwykonawców).

7 INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

W przedmiotowym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem.

8 OSOBA UPRAWNIONA DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Cezary Pietura ; tel. (022) 645-93-56; e-mail: cezary.pietura@polskieradio.pl .
fax: (022) 645-39-57, w dni robocze (pn-pt), w godz. 11⁰⁰-15⁰⁰.

9 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 10.1 Wykonawca winien dokładnie zapoznać się ze wszystkimi zapisami SIWZ.
- 10.2 Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ i być zgodna z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
- 10.3 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej ilości ofert lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
- 10.4 Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
- 10.5 Oferta powinna być czytelna, napisana w języku polskim, na maszynie do pisania lub ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem, może mieć także postać wydruku komputerowego.
- 10.6 Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę lub uprawnionego przedstawiciela wykonawcy.
- 10.7 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 10.8 Zaleca się, aby każda kartka oferty była **ponumerowana kolejnymi numerami**, a w Formularzu oferty winna być umieszczona informacja z ilu kolejno ponumerowanych kartek składa się oferta wraz z załącznikami.
- 10.9 Zaleca się, aby kartki oferty były trwale ze sobą połączone (np. zbindowane, zszyte), z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt 10.14.
- 10.10 Wszelkie zmiany w tekście oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) muszą być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
- 10.11 Do Formularza oferty należy dołączyć wszystkie oświadczenia i dokumenty wymagane postanowieniami pkt 6 SIWZ. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty na formularzach sporządzonych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że ich treść, a także opis kolumn i wierszy odpowiadać będą formularzom określonym przez Zamawiającego.
- 10.12 Formularz oferty oraz załączniki muszą być wypełnione i podpisane przez Wykonawcę lub uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 10.13 Wszystkie wymagane SIWZ dokumenty muszą być złożone w oryginale lub kopii. **Każda strona** dokumentu złożonego w formie kopii musi być opatrzona klauzulą: „**ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM**” i podpisana przez Wykonawcę lub uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 10.14 Informacje składane w trakcie postępowania, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: **Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503**

ze zm.). Informacje te winny być umieszczone w innej osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Kartki należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dopasowanie do pozostałej części oferty (należy zachować ciągłość numeracji kartek oferty). W szczególności, zgodnie z art. 8 ust. 3 zd.2 ustawy Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

10.15 Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie oznaczonej w następujący sposób:

Polskie Radio SA, al. Niepodległości 77/85, 00-977 Warszawa

Oferta na dostawy wody pitnej dla pracowników Polskiego Radia SA w butlach o poj. 18,9 l (znak sprawy: DK/WPzp-39/09).

Nie otwierać przed 27.04.2009 r., godz. 12.00

10.16 Przed upływem terminu składania ofert, wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Zmiany lub wycofanie winny być doręczone zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu winno być opakowane tak, jak oferta, a koperta zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazami odpowiednio: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

10.17 Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

10.18 Wykonawca poniesie wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

11 MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego, al. Niepodległości 77/85 w Warszawie, do skrzynki znajdującej się w holu budynku O-1 (stary budynek) i oznaczonej:

Oferta na dostawy wody pitnej dla pracowników Polskiego Radia SA w butlach o poj. 18,9 l (znak sprawy: DK/WPzp-39/09).

a) oferty można składać **wyłącznie w godzinach 9:00 - 16:00;**

b) w przypadku, gdy składana oferta nie będzie się mieściła do otworu skrzynki, wykonawca zobowiązany będzie do zgłoszenia tego faktu osobie wskazanej w pkt 8 SIWZ;

c) w przypadku przekazywania oferty za pomocą kuriera, kurier zobowiązany będzie do skontaktowania się z osobą wskazaną w pkt 8 SIWZ celem prawidłowego złożenia oferty.

11.1 Termin składania ofert upływa dnia **27.04.2009 r. o godz. 11.45** Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

11.2 Zamawiający otworzy oferty w obecności wykonawców, którzy zechcą przybyć w dniu, w którym upływa termin składania ofert, **o godz. 12.00** do siedziby Zamawiającego, al. Niepodległości 77/85, Warszawa, budynek O-1 sala konferencyjna 302, piętro III.

11.3 Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

11.4 Podczas otwarcia Zamawiający poda firmy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia zawarte w ofertach. Informacje te zostaną odnotowane w protokole postępowania.

12. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

12.1 Oferta powinna być zabezpieczona wadium w następującej wysokości: 1 800,00 zł (słownie: jeden tysiąc osiemset złotych zero groszy)

12.2 Wadium wpłaca/wnosi się przed upływem terminu składania ofert w następujących formach (w zależności od wyboru Wykonawcy):

a) pieniądzu, wpłaconym na konto:

Polskie Radio SA Powszechna Kasa Oszczędności Bank Polski SA,

I Oddział Centrum w Warszawie, nr 71102010130000080200025486;

- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz. U. 2007 r. Nr 42, poz. 275).
- 12.3 W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji bankowej bądź ubezpieczeniowej, koniecznym jest, aby gwarancja obejmowała odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy. Koniecznym jest również, aby gwarancja obejmowała cały okres związania ofertą określony w SIWZ. W przypadku, gdy gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa nie spełni któregokolwiek ze wskazanych powyżej wymogów, Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż w pkt. 12.2 a) SIWZ konieczne jest zdeponowanie oryginału dowodu wniesienia wadium **w kasie PR - SA, nowy budynek, parter (kasa czynna jest w dni robocze godzinach 10⁰⁰-12⁰⁰, tel. 022 645-92-22).**

13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 13.1 Wykonawca określi cenę w załączniku nr 4 do SIWZ „Formularz oferty” za 1 butlę o poj. 18,9 l.
- 13.2 Cena podana przez Wykonawcę musi zawierać wszelkie podatki (w tym VAT), opłaty i inne obciążenia związane z realizacją zamówienia, w tym transport.
- 13.3 Cena musi zawierać w sobie ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę.
- 13.4 Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich.
- 13.5 Cena oferty określona przez Wykonawcę nie będzie podlegała waloryzacji podczas trwania umowy.
- 13.6 Podczas oceny oraz porównywania ofert złożonych w postępowaniu, Zamawiający będzie brał pod uwagę jedynie ceny brutto zgodnie z obowiązującą stawką VAT określoną na podstawie właściwych przepisów prawa.

14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

- 14.1 Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium i jego wagą:
- Cena oferty brutto -100 %
cena oferty brutto jest ceną za 1 szt. butli o poj. 18,9 l (zgodnie z pkt. 1 c) załącznika nr 4 do SIWZ „Formularz oferty”**
- 14.2 W kryterium „cena oferty brutto” zostanie zastosowany wzór:
(Cena brutto minimalna /cena brutto oferty badanej) x 100 pkt. x 100 %
- 14.3 W oparciu o powyższe kryteria opisane wzorami zostanie sporządzone zbiorcze zestawienie oceny ofert. Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
- 14.4 Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który będzie miał obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 14.5 Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Po zakończeniu postępowania, a przed zawarciem Umowy, Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zobowiązany będzie do przedłożenia następujących dokumentów:

1. polisy ubezpieczeniowej lub innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego, że Wykonawca posiada ważne w dniu przystąpienia do realizacji zamówienia, ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej deliktowej z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej i posiadania mienia OC deliktowa oraz odpowiedzialności cywilnej kontraktowej – z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania na wymaganą sumę gwarancyjną. Suma ta musi wynosić co najmniej 50 000 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych) na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia w odniesieniu do OC deliktowej i OC kontraktowej. W przypadku expiracji ubezpieczenia w trakcie trwania umowy, której dotyczy zamówienie, Wykonawca na 14 dni przed końcem obowiązywania ochrony ubezpieczeniowej zobowiązany będzie do przedłożenia polisy na kolejny okres w zakresie nie gorszym niż dotychczasowa polisa. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców składających ofertę wspólną należy przedłożyć polisę ubezpieczeniową lub inny dokument ubezpieczenia zawierający rozszerzenie odpowiedzialności obejmującej każdego z wykonawców;
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego przedłożą umowę regulującą ich współpracę w formie oryginału lub kopii poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
3. Wykonawca przed podpisaniem Umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy na sumę stanowiącą 5% ceny całkowitej podanej w ofercie w jednej lub kilku następujących formach (w zależności od wyboru Wykonawcy):
 - a) pieniądzu, wpłaconym na konto:
Polskie Radio SA Powszechna Kasa Oszczędności Bank Polski SA, I Oddział Centrum w Warszawie, nr 7110201013000080200025486,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
- 3.1 W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancja ta powinna być nieodwołalna, bezwarunkowa, nie podlegająca przenoszeniu i płatna na pierwsze żądanie Zamawiającego. Zobowiązanie wynikające dla banku/ubezpieczyciela udzielającego takiej gwarancji pozostaje dla niego wiążące przez okres wykonywania Umowy, przedłużony o okres 30 dni.
- 3.2 W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej albo w formie poręczenia bankowego, podmiot udzielający gwarancji lub poręczenia oraz warunki gwarancji lub poręczenia muszą być zaakceptowane przez Zamawiającego.

16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

W załączniku nr 2 do SIWZ.

17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 17.1 Środki ochrony prawnej, które przysługują Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, są określone w Dziale VI ustawy Prawo

- zamówień publicznych.
- 17.2 Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, czynności podjętych przez Zamawiającego w postępowaniu oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do Zamawiającego. Przepisy art. 27 ust. 1 – 3 ustawy stosuje się odpowiednio.
- 17.3 Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
- 17.4 Protest dotyczący treści ogłoszenia, a także postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 7 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 17.5 W przypadku wniesienia protestu dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
- 17.6 Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
- 17.7 Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
- 17.8 W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.
- 17.9 O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą Zamawiający informuje niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty.
- 17.10 Zamawiający w dowolnym czasie, jednak nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa Wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy, po ostatecznym rozstrzygnięciu protestu.
- 17.11 Kopię wniesionego protestu Zamawiający niezwłocznie przekazuje Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.
- 17.12 Uczestnikami postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu stają się Wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym, aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron, i którzy przystąpili do postępowania:
- a) w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania, o którym mowa w punkcie 17.11 niniejszej SIWZ;
 - b) do upływu terminu, o którym mowa w punkcie 17.3 niniejszej SIWZ, jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 17.13 Wykonawca zgłasza przystąpienie do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i określając swoje żądanie w zakresie zarzutów zawartych w proteście. Zgłoszenie przystąpienia wnosi się do Zamawiającego przekazując jednocześnie jego kopię Wykonawcy wnoszącemu protest.
- 17.14 Wykonawca wnoszący protest oraz Wykonawca wezwany zgodnie z punktem 17.11 niniejszej SIWZ nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej na czynności Zamawiającego

wykonane zgodnie z ostatecznym rozstrzygnięciem protestu zapadłym w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.

17.15 Wykonawca wnoszący protest oraz Wykonawca wezwany zgodnie z punktem 17.11 niniejszej SIWZ nie mogą następnie wnieść protestu, powołując się na te same okoliczności.

17.16 W postępowaniu odwołanie przysługuje od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego:

- a) opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- b) wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia;
- c) odrzucenia oferty.

17.17 Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując kopię treści odwołania zamawiającemu. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jego wniesieniem do Prezesa Urzędu.

17.18 Kopię odwołania zamawiający przekazuje jednocześnie wszystkim uczestnikom postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, nie później jednak niż w terminie 2 dni od dnia jej otrzymania, wzywając ich do wzięcia udziału w postępowaniu odwoławczym.

17.19 Uczestnik postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego najpóźniej do czasu otwarcia posiedzenia składu orzekającego Izby, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i stronę, doktorem przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Urzędu, przekazując jego kopię zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

17.20 Czynności wykonawcy, który przystąpił do postępowania odwoławczego, nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił.

ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:

Nr 1: Opis przedmiotu zamówienia.

Nr 2: Istotne postanowienia umowy.

Nr 3: Oświadczenie zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy.

Nr 4: Formularz oferty.

.....
podpis kierownika jednostki

**ZAŁĄCZNIK NR 1 DO SIWZ
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Kod CPV – 41110000 - 3

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
na dostawę wody pitnej dla pracowników PR SA w butlach o poj. 18,9 l**

1. Sukcesywna dostawa **naturalnej wody źródlanej niegazowanej** w obiektach Polskiego Radia SA wg poniższej specyfikacji:

Lp.	Obiekt Polskiego Radia SA w Warszawie	Ilość butli z wodą – tygodniowe szacunkowe zużycie	Ilość butli z wodą – roczne szacunkowe zużycie
1.	O-1, al. Niepodległości 77/85	82	4300
2.	O-1 BIS, al. Niepodległości 77/85	29	1500
3.	O-2, Ul. Modzelewskiego 59	16	840
4.	O-3, Ul. Myśliwiecka 3/5/7	23	1200
5.	Razem	150	7840

2. Szacunkowa wielkość dostaw w ciągu 36 miesięcy realizacji umowy - 23 520 butli
3. Ustawienie i zainstalowanie urządzeń dozujących wodę w obiektach Polskiego Radia SA wg poniższej specyfikacji (dane szacunkowe), które zostaną zwrócone po rozwiązaniu umowy:

Lp.	Obiekt Polskiego Radia SA w Warszawie	Dystrybutory*	Pompki	Butle 18,9 l	Stojaki na butle
1.	O-1, al. Niepodległości 77/85	70	29	208	25
2.	O-1 BIS, al. Niepodległości 77/85	31	4	85	12
3.	O-2, ul. Modzelewskiego 59	16	13	60	7
4.	O-3, ul. Myśliwiecka 3/5/7	17	2	51	-
5.	Razem	134	48	404	44

*dystrybutory – urządzenia podgrzewające i schładzające wodę.

4. Okresowa sanitaryzacja urządzeń dozujących wodę - dwa razy w roku potwierdzona protokołem.
5. Transport wody do obiektów Zamawiającego wraz z rozładunkiem i rozwiezieniem wody do pomieszczeń wg specyfikacji podanej przez kierowników obiektów PR SA wraz załadunkiem pustych butli.
6. Na żądanie Zamawiającego dostarczenie i zainstalowanie dodatkowego dystrybutora, pompki, stojaka lub butli w ciągu 2 dni roboczych od zgłoszenia telefonicznego.
7. Wymiana uszkodzonego lub zużytego dystrybutora, pompki (wraz z instalacją), stojaka lub butli w ciągu 2 dni roboczych od zgłoszenia telefonicznego.

8. Dostawy butli z wodą powinny odbywać się cotygodniowo w piątki w godzinach 9⁰⁰ - 12⁰⁰.
9. Dostarczana woda musi spełniać niżej wymienione wymagania jakościowe i zdrowotne:
 - a. określone w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie naturalnych wód mineralnych, naturalnych wód źródlanych i wód stołowych (Dz. U. Nr 120, poz. 1256 i Nr 276, poz. 2738 z późn. zmianami).
 - b. atest/opinie Państwowego Zakładu Higieny.
 - c. **zamawiający dopuszcza wyłącznie dostawę wody :**
 - **o mineralizacji powyżej 300 mg/l rozpuszczalnych składników mineralnych;**
 - **kationy (mg/dm³) magnezowy Mg²⁺ nie mniej niż 10 mg;**
 - **kationy (mg/dm³) sodowy Na⁺ nie więcej niż 12 mg;**
 - d. oferowana woda musi być produkowana zgodnie z systemami HACCP.
 - e. termin przydatności do spożycia dostarczanej naturalnej wody źródlanej nie może krótszy niż trzy miesiące – do oferty należy dołączyć odnośne świadectwo.
10. Dostawa wody w fabrycznie zamkniętych, nieuszkodzonych butlach.

ZAŁĄCZNIK NR 2
ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY
(znak sprawy : DK/WPzp-39/09)

UMOWA

zawarta w dniu 2009 roku w Warszawie pomiędzy:

Polskim Radiem - Spółką Akcyjną z siedzibą w Warszawie przy al. Niepodległości 77/85, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Miasta Stołecznego Warszawy, Sąd Gospodarczy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 17753, którego wysokość kapitału zakładowego wynosi 8.366.300 PLN wpłaconego w pełnej wysokości, NIP 521-04-14-265

zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym**, reprezentowaną przez :

..... – Członek Zarządu

..... – Członek Zarządu

a

.....siedzibą w,
zwaną w dalszej części Umowy **Wykonawcą**, reprezentowaną przez:

.....

.....

Niniejsza umowa zawarta jest w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 ze zm.).

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywna dostawa **naturalnej wody źródlanej niegazowanej** w butlach o pojemności 18,9 litra.
2. Ustawienie i zainstalowanie urządzeń dozujących wodę w siedzibach Zamawiającego zlokalizowanych w Warszawie, przy:
 - a. al. Niepodległości 77/85,
 - b. ul. Myśliwiecka 3/5/7,
 - c. ul. Modzelewskiego 59.
3. Okresowa sanitaryzacja urządzeń dozujących wodę - dwa razy w roku – potwierdzona protokołem.
4. Dostarczenie dodatkowego dystrybutora, pompki (wraz z instalacją), stojaka lub butli w ciągu 2 dni roboczych od zgłoszenia telefonicznego.
5. Wymiana uszkodzonego lub zużytego dystrybutora, pompki (wraz z instalacją), stojaka lub butli w ciągu 2 dni roboczych od zgłoszenia telefonicznego.
6. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik Nr 1 do SIWZ „Opis przedmiotu zamówienia”, stanowiący załącznik Nr 1 do umowy stanowiący jej integralną całość.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonać przedmiot umowy o którym mowa w § 1 sukcesywnie do wyczerpania kwotyzł. brutto , ale nie dłużej niż przez okres 36 miesięcy od dnia podpisania umowy.
2. Każdorazowa dostawa odbywać się będzie na koszt i ryzyko Wykonawcy własnym transportem.

3. Każdorazowa dostawa potwierdzona będzie protokołem zdawczo-odbiorczym podpisanym przez przedstawicieli Stron.

§ 3

1. Wykonawca gwarantuje wysoką jakość sprzedawanej wody, spełniającą wymagania konieczne do zapewnienia higieny w procesie produkcji lub w obrocie określone w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o warunkach zdrowotnych żywności i żywienia (Dz. U. Nr 171, poz. 1225), w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie naturalnych wód mineralnych, naturalnych wód źródłanych, wód stołowych (Dz. U. Nr 120, poz. 1256 i Nr 276, poz. 2738 z późn. zmianami)
2. Zła jakość lub istnienie wady dostarczonej wody będzie potwierdzona protokolarnie i podlega wymianie na nowy pełnowartościowy produkt w terminie 2 dni.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy przyjęcia towaru w przypadku dostarczenia towaru niezgodnie z umową
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za straty powstałe w wyniku pęknięcia butli lub awarii urządzenia dozującego.

§ 4

1. Zamawiający zobowiązuje się do używania urządzeń zgodnie z dostarczoną instrukcją.
2. Dystrybutory, pompki, stojaki na butle, oraz butle pozostają przez cały czas trwania umowy własnością Wykonawcy, które Zamawiający zobowiązany jest zwrócić po zakończeniu umowy protokołem zdawczo-odbiorczym.
3. Zamawiający nie może ich oddać do bezpłatnego używania, w podnajem albo wdzierżawić.

§ 5

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za przedmiot umowy określony w § 1 ustala się na kwotę netto + VAT...% co daje kwotę bruttozł (słownie zł.....), za każdą dostarczoną 18,9 litrową butlę wody, zgodnie z „Formularzem oferty” stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy.
2. Ogólna wartość umowy w okresie jej obowiązywania nie może przekroczyć kwoty netto..... + VAT ...% co daje kwotę brutto zł (słownie zł
3. Strony postanawiają, że płatności następować będą jeden raz w miesiącu (z dołu) na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.
4. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania listem poleconym faktur wynikających z realizacji umowy do Biura Ekonomii i Finansów Polskiego Radia SA al. Niepodległości 77/85, 00-977 Warszawa. Faktura opłacana będzie w terminie 14 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
5. Za datę zapłaty strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. W przypadku zwłoki w zapłacie należności Wykonawcy przysługuje prawo do naliczania odsetek ustawowych.

§ 6

W razie zmiany wysokości obowiązujących stawek VAT dotyczących przedmiotu umowy w okresie obowiązywania niniejszej Umowy Zamawiający będzie zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia uwzględniającego nową, aktualną wysokość stawek podatku VAT.

§ 7

1. Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania niniejszej umowy w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 2 umowy, co stanowi sumę zł. (słownie: zł.).
2. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu dowód wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu podpisania umowy.
3. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca wniósł w formie

4. Zamawiający zobowiązuje się do zwrotu zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1, jeżeli nie zostanie ono zarachowane na pokrycie roszczeń Zamawiającego wynikających z niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonaną.
5. Koszt ustanowienia i zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy obciąża Wykonawcę.
6. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w formie gotówkowej, zostanie zwrócone Wykonawcy z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym gotówka ta będzie przechowywana.
7. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancje te powinny zawierać zobowiązanie Wykonawcy (banku lub ubezpieczyciela) do nieodwołalnej i bezwarunkowej wypłaty na pisemne żądanie Zamawiającemu każdej kwoty, związanej z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy przez Wykonawcę.

§ 8

1. Zamawiającemu przysługują kary umowne w następujących przypadkach:
 - w przypadku nieterminowej dostawy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca – wysokości 2,5% wartości brutto partii dostawy za każdy dzień zwłoki.
 - za odstąpienie od umowy z przyczyn obciążających Wykonawcę – w wysokości 5% wartości umowy brutto, określonej w §5 ust. 2.
2. Zapłata kary umownej nie wyłącza prawa do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych w przypadku, gdy wartość szkody przekroczy wysokość otrzymanych kar umownych.

§ 9

1. Ze strony Zamawiającego odpowiedzialnym za nadzór nad realizacją niniejszej umowy jest, tel. lub inna osoba wskazana przez Zamawiającego
2. Ze strony Wykonawcy odpowiedzialnym za realizację niniejszej umowy jest, tel. lub inna osoba wskazana przez Wykonawcę

§ 10

1. Umowa zostaje zawarta do wyczerpania kwotyzł brutto , ale nie dłużej niż na okres na okres 36 miesięcy od daty podpisania . W przypadku gdy przed upływem okresu 36 miesięcy od daty podpisania umowy, kwota o której mowa w § 5 ust. 2 umowy zostanie wyczerpana, umowa ulega rozwiązaniu przed upływem ww. okresu.
2. Każda ze stron może rozwiązać umowę po uprzednim trzymiesięcznym jej wypowiedzeniu ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego. Wypowiedzenie umowy winno być formie pisemnej.

§ 11

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień umowy, w stosunku do treści oferty Wykonawcy, pod warunkiem, że zmiany te są konieczne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, a ponadto niewprowadzenie tych zmian narażałoby Zamawiającego na szkodę lub utrudniałoby jego prawidłowe funkcjonowanie lub uniemożliwiłoby realizację zadań statutowych.

§ 12

1. Umowa niniejsza zawarta została zgodnie z prawem obowiązującym w Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Ewentualne spory rozpoznawane będą przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego, przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

§ 13

Umowę sporządzono w 4-ch jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla każdej ze stron.

§ 14

Załącznikami do niniejszej umowy stanowiącymi jej integralną część są:

1. Załącznik nr 1: Opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 2: Oferta Wykonawcy

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

ZAŁĄCZNIK NR 3

OŚWIADCZENIE zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy

.....
pieczęć wykonawcy

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na dostawy wody pitnej dla pracowników Polskiego Radia S A w butlach o poj. 18,9 l (znak sprawy: DK/WPzp-39/09) oświadczamy, że:

1. Posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz * :
 - dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
 - przedstawiamy pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępniania potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.
(* zaznaczyć właściwe)
3. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

..... dn.

.....
*podpis wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela
(przedstawicieli) wykonawcy*

ZAŁĄCZNIK NR 4 DO SIWZ „FORMULARZ OFERTY”

<i>(pieczęć wykonawcy)</i>	OFERTA
----------------------------	---------------

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na dostawy wody pitnej dla pracowników Polskiego Radia SA w butlach o poj. 18,9 l (znak sprawy: DK/WPzp-39/09) oświadczamy, że:

1. OFERUJEMY wykonanie zamówienia w zakresie objętym SIWZ, na dostawę **naturalnej wody źródlanej, niegazowanej wg ceny jednostkowej* za 1 szt. butli o poj. 18,9 l:**

a) cena netto 1 szt. (bez podatku VAT): zł

(słownie złotych:)

b) plus podatek VAT w wysokości:

(słownie złotych:)

c) cena brutto za 1 szt. (łącznie z podatkiem VAT):

(słownie złotych:)

2. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z SIWZ i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.

3. UWAŻAMY się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, czyli przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

4. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z istotnymi postanowieniami umowy, które stanowią załącznik nr 2 do SIWZ i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w tym załączniku warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

5. OŚWIADCZAMY, że zobowiązujemy się do zrealizowania przedmiotu zamówienia w terminie 36 miesięcy od daty podpisania umowy.

6. OŚWIADCZAMY, że sposób reprezentacji spółki/konsorcjum dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:.....

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę: spółki cywilne lub konsorcja.)

7. OŚWIADCZAMY, że przedmiot zamówienia zamierzamy zrealizować sami**/z udziałem Podwykonawców**. Udział prac Podwykonawców wyniesie% wartości przedmiotu zamówienia objętego niniejszą ofertą, przy realizacji następującego zakresu:.....

**** (niepotrzebne skreślić)**

*** CENA JEDNOSTKOWA OBEJMUJE :**

UŻYCZENIE URZĄDZEŃ DOZUJĄCYCH, ICH SANITARYZACJĘ I WYMIANĘ, TRANSPORT

8. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

.....
tel. faks

9. **OFERTĘ** niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych kartkach.

10. **ZAŁĄCZNIKI:**

a)
(Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej)

b)
(Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy złożone na zał. nr 3)

c)
(Pełnomocnictwo do podpisania oferty - *załączyć, jeśli dotyczy*)

d)

e)